Déposer une demande

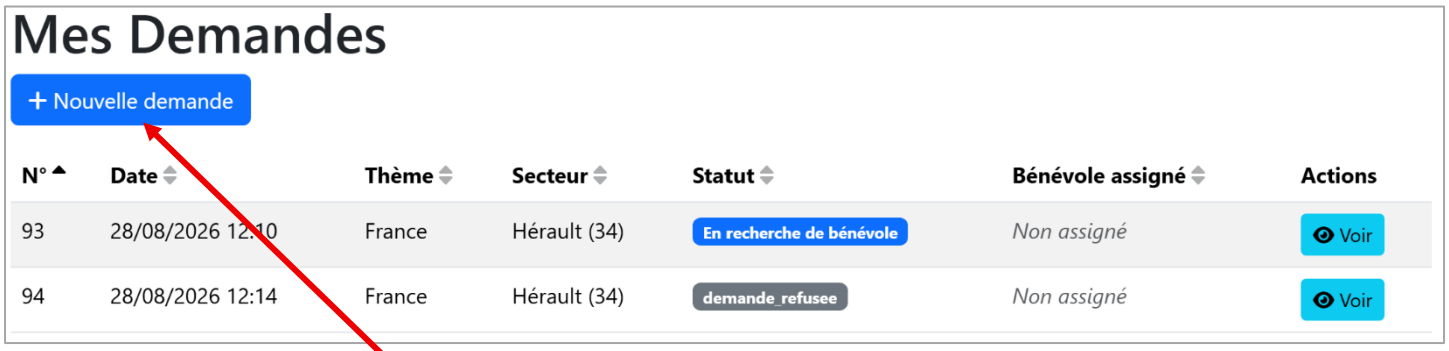
Identifiez-vous



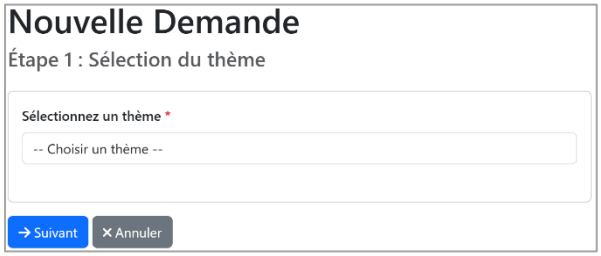


Cliquer sur « Mes Demandes »

Sur cette page, vous pouvez formuler de nouvelles demandes, et retrouver l'historique de toutes vos demandes.

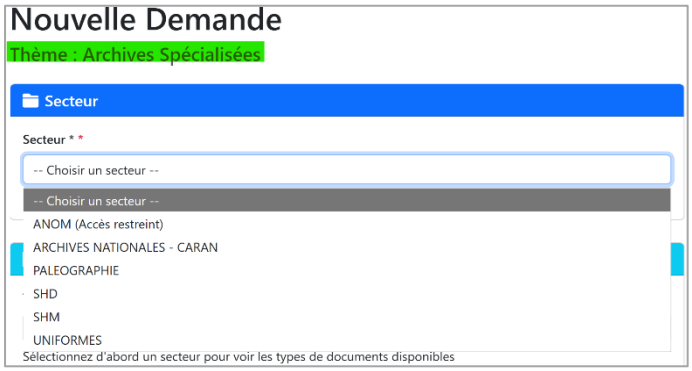


Pour déposer une demande, cliquez sur « + Nouvelle demande »





Choisir le thème de votre demande

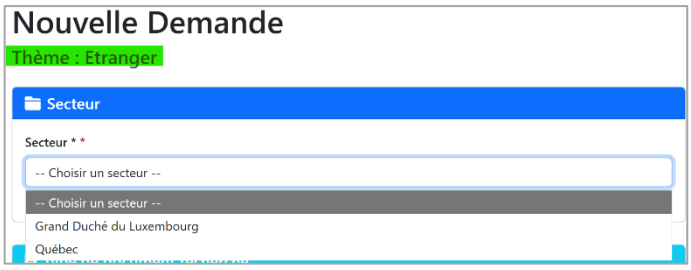


Thème Archives spécialisées, choisir parmi :

- ANOM
- ARCHIVES NATIONALES – CARAN
- PALEOGRAPHIE
- SHD
- SHM
- UNIFORMES

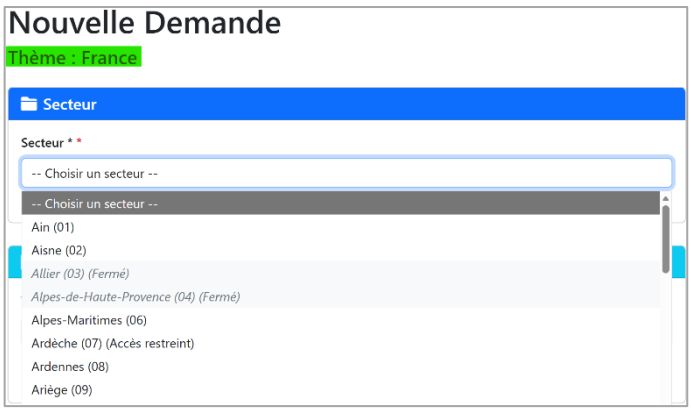


Thème Belgique, choisir parmi les provinces

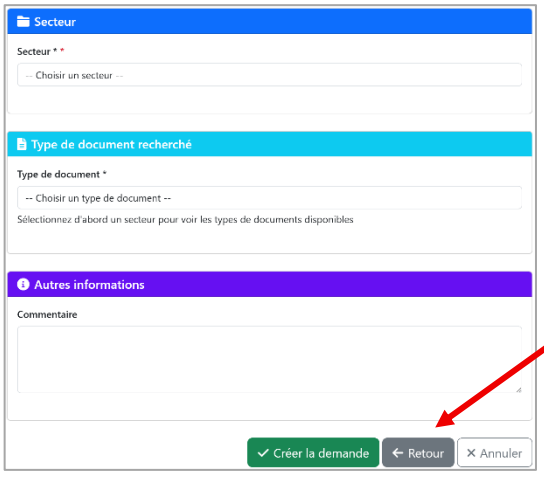


Thème Etranger, choisir parmi :

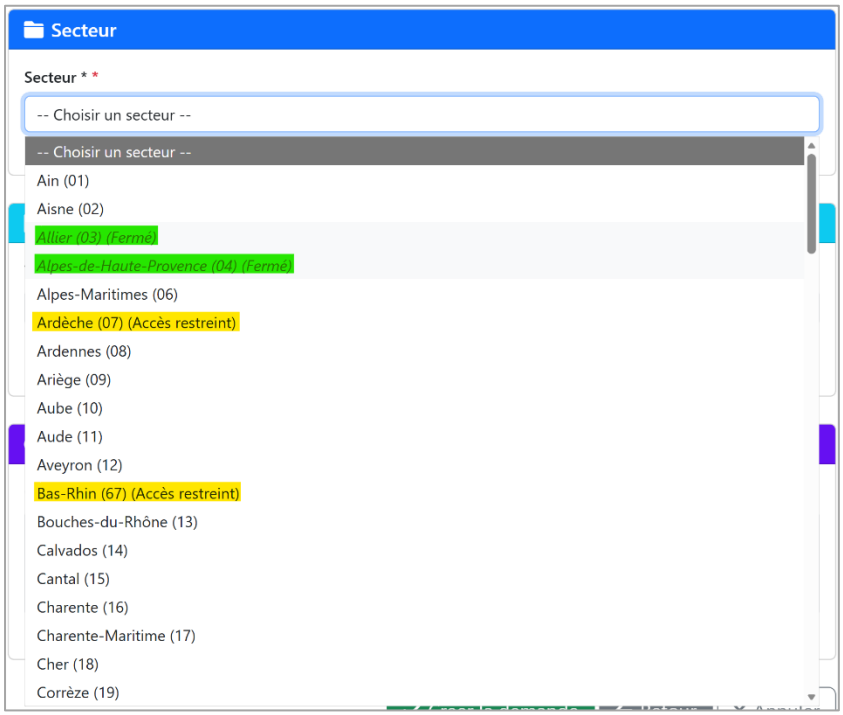
- Grand Duché du Luxembourg
- Québec



Thème France, choisir parmi les différents secteurs



A tout moment vous pouvez revenir en arrière



Sur la liste déroulante pour la France, vous voyez si vous avez accès aux différents secteurs ou non.

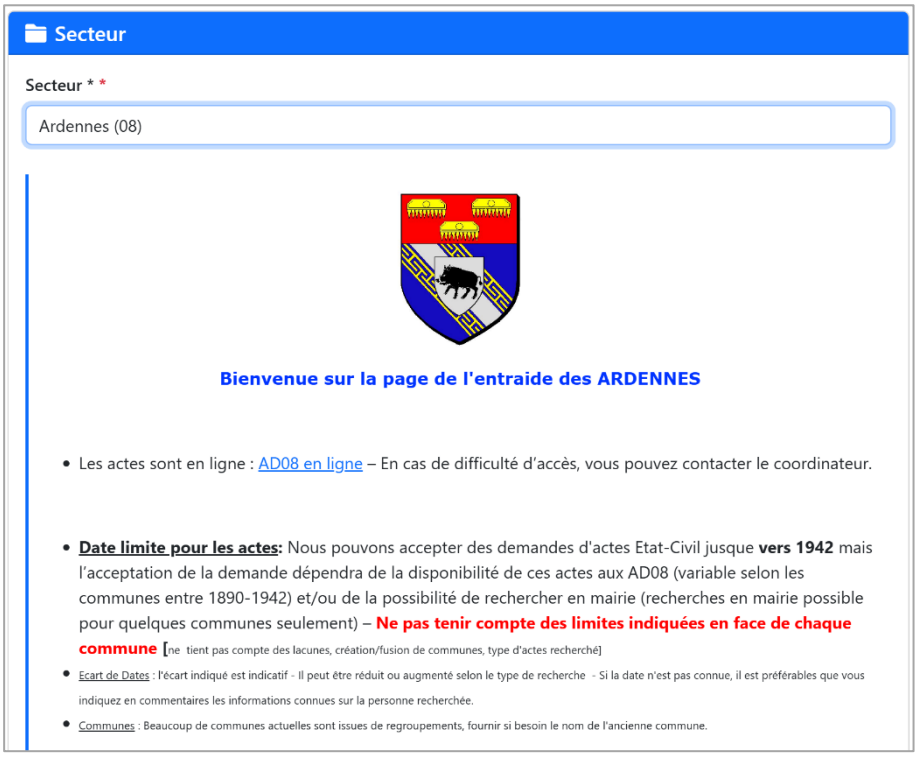
- Accès fermé : personne n'a accès au secteur
- Accès restreint : vous y avez accès si vous êtes bénévole de l'association et/ou adhérent (moyennant cotisation financière)

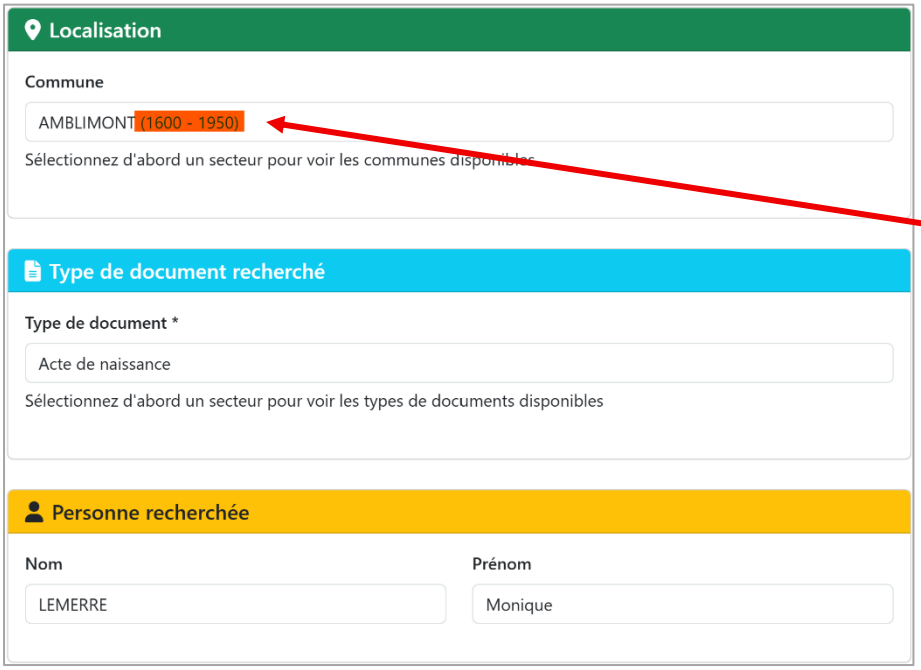
Une fois le secteur choisi :

Partie haute du formulaire :

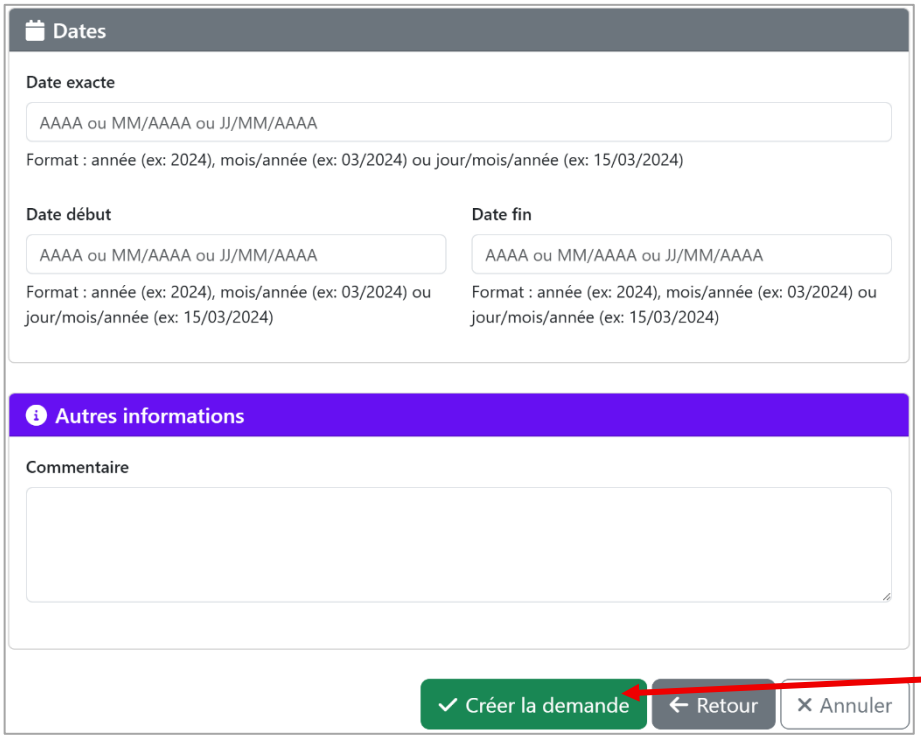
- Description du secteur avec ses règles et possibilités.

Ces éléments sont à lire **impérativement,** et diffèrent d'un secteur à un autre.





- Sélectionnez la localisation de l'acte à rechercher. **Attention de respecter les années mini et maxi de la commune.**
- Sélectionnez le type de document.
- Indiquez les noms et prénoms de la ou des personnes recherchées.



- Indiquez la date exacte OU une date de début et une date de fin de l'évènement.
- Dans la case commentaire, indiquez tout ce qui est utile au bénévole pour effectuer la recherche, notamment une côte de document si vous l'avez.

Cliquez sur « Créer la demande »



Si vous faites une erreur dans le formulaire, vous verrez ce message apparaitre. Corrigez votre/vos erreurs et cliquez sur créer la demande.



Si votre demande est correcte, vous verrez apparaitre ce message, avec un numéro de demande, et le récapitulatif de votre demande.

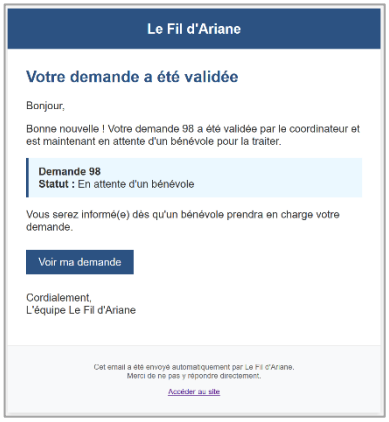
Cette demande sera versée automatiquement dans l'historique de vos demandes, avec le statut dans lequel elle est.

Revenir au début

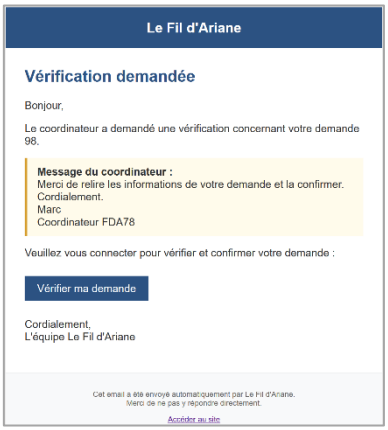
3 Différents statuts des demandes

98	09/09/2026 16:34	France	Yvelines (78)	En attente	*Non assigné*	Voir	Modifier	Annuler

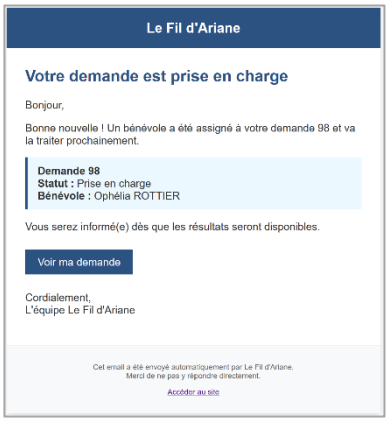
Voici les différents mails que vous recevrez pour vous avertir de l'évolution de votre demande



Si votre demande est validée.



Si on vous demande de confirmer votre demande.



Si votre demande est prise en charge.

Vous recevrez également un mail, quand votre demande sera terminée. Résultat positive, négative ou résultat partiel

