

S'enregistrer	page 2
Déposer une demande	page 3
Confirmer sa demande	page 5
Demander des modifications	page 6
L'annuler	page 6
Les différents états de mes demandes	page 6
Adhérer au Fil d'Ariane	page 6
Devenir bénévole	page 7

- **Pour toute question relative à vos demandes déposées, veuillez contacter le coordinateur du secteur concerné.**
- **Si vous êtes bénévole, adressez-vous en priorité à votre coordinateur**

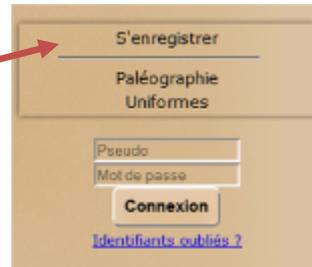
## S' enregistrer

Pour déposer des demandes il faut s'enregistrer une **première et seule fois**

Pour cela, dans le pavé à droite,

Cliquer sur « s'enregistrer »

S'ouvre alors le formulaire à remplir

Le formulaire 'S'enregistrer' est divisé en plusieurs sections. La première section, 'Première partie', contient des champs obligatoires en gras : Pseudo, E-mail, E-mail (Confirmez), Mot de passe, Mot de passe (Confirmez), Titre, Nom, Prénom, Téléphone, Téléphone (autre), Rue, Code postal, Ville, Pays. La deuxième section, 'Deuxième partie', est facultative et contient des champs pour la 2ème adresse (optionnelle) et des cases à cocher pour 'Devenir bénévole pour un secteur ?' et 'Devenir adhérent à l'association ?'. Un bouton 'Envoyer' est situé en bas à gauche.

### Première partie :

**(Obligatoire)** –s'enregistrer comme demandeur

Vos coordonnées

Choisissez vous-même pseudo et mot de passe

**Merci de porter une attention particulière à renseigner correctement votre adresse mail**

Valider en cliquant sur le bouton en bas « Envoyer »

### Deuxième partie (facultative) – voir à la fin

Permettant d'adhérer à l'association et / ou de se proposer comme bénévole

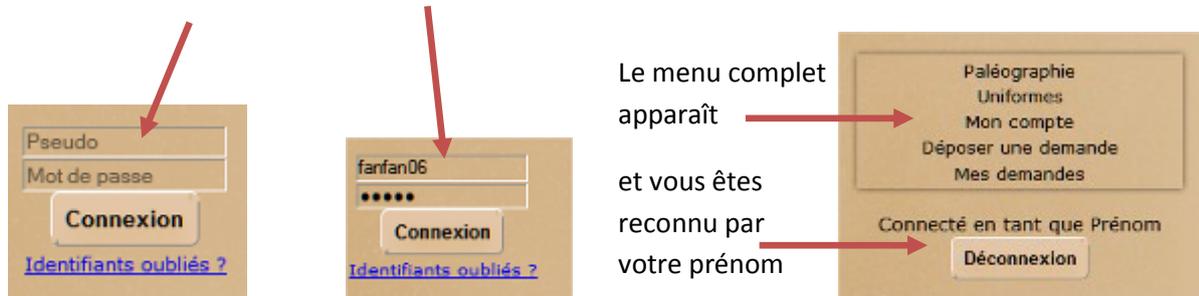
Une fois validé en cliquant sur le bouton envoyer apparaît en haut de page ce message en vert

**Félicitations, vous êtes correctement inscrit**  
Une confirmation vous a été envoyée par mail.

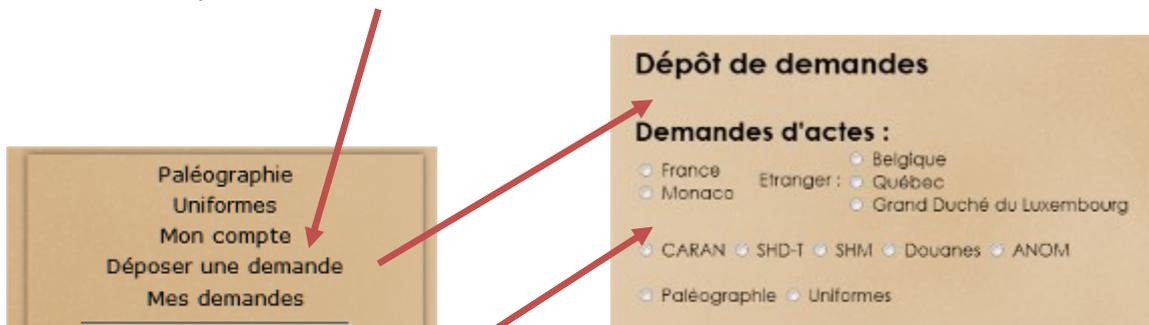
Et vous recevez un mail vous rappelant vos identifiants – **attention, nous ne sommes pas en mesure de vous les transmettre en cas d'oubli**

### Pour déposer une demande

Dans le pavé de droite, s'identifier



Cliquez alors sur « déposer une demande » dans le menu à droite :

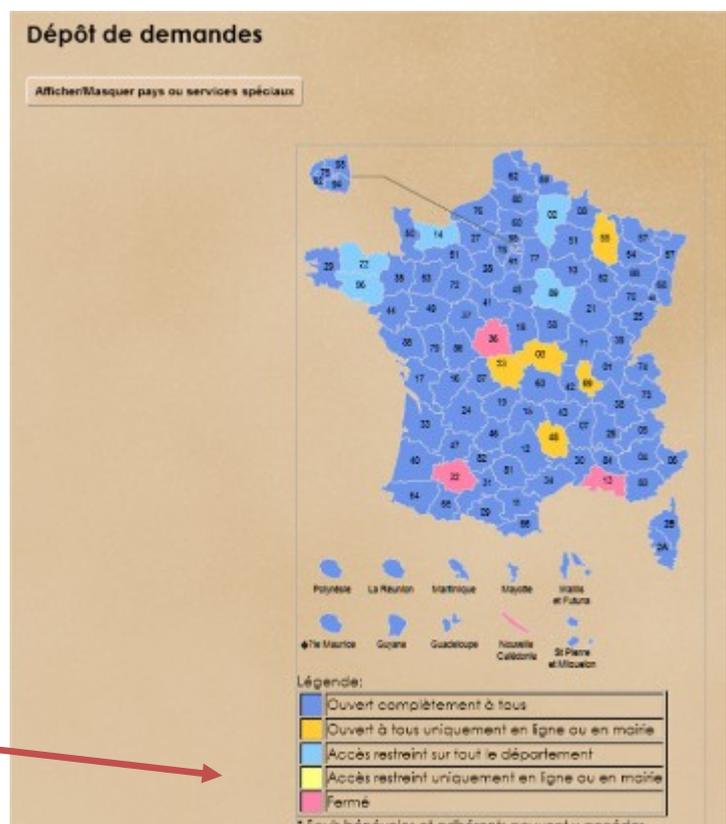


cochez le secteur souhaité,

pour la Belgique et la France, une carte cliquable apparaît



Qui permet de cliquer sur la province ou le département souhaité (attention à la légende, si coloré en rose le secteur est fermé)



Si on veut passer une demande sur le

**Dépôt de demandes**

Afficher/Masquer pays ou services spéciaux

Afficher/Masquer carte

Département choisi : Finistère (29)

Bienvenue sur la page de l'Entraide du Finistère

Les AD sont consultables en ligne

Cela concerne :

- les tables obituaires et les recensements de tout le département
- répertoire de 73 communes numérotées
- les registres maritimes de 1857 à 1891 et les tables (jusqu'en 1940)

Les archives municipales de [Dol-de-Lanester](#) sont aussi en ligne

Du fait pour le Finistère : [consultez les relevés parcellaires](#)

Sur ce département nous acceptons :

- pas de quota pour les recherches en ligne ou en mairie, dans la mesure du raisonnable
- à 10 si vous êtes prioritaire(s) simultanément pour les AD

et vous ne pouvez pas poster de nouvelles demandes si vous en avez encore en attente.

**A noter !**

- les AD 29 ne permettent plus la communication de la sous-série 1 R et des registres originaux de la sous-série "3 E" (état civil). en conséquence nous n'acceptons plus les demandes de registre de recrutement au delà de 1891 et les recherches sur l'état civil, au cas par cas - pour plus d'info, c'est ici !
- la liste des communes et les possibilités de recherches pour l'état-civil : [fichier pdf](#)
- Par défaut toutes les communes sont disponibles jusqu'en 1935, mais si personne ne peut aller en mairie, nous ne pourrions donner suite à votre demande
- De même, 1600 est l'année mini par défaut, cela ne signifie pas obligatoirement que les registres paroissiaux commencent en 1600, quelques rares fois, il peut en exister avant, la plupart du temps ils commencent bien au delà. Votre demande sera donc traitée en fonction des documents existants
- Merci de ne pas passer votre demande simultanément sur plusieurs services ou listes d'entraide, elle sera refusée.

Pour contacter le [coordonnateur 29](#)

Commune :

Cliquer ici Pour changer de secteur, ou de département

Texte de présentation du secteur (à lire attentivement avant de formuler votre demande)

Adresse mail pour contacter le coordinateur

Commune : ARGOL

au dela de 1885 en mairie

Type d'acte : Acte de naissance

Nom : PETIT

Prénom : Joseph

Date exacte ou intervalle de recherche :

Intervalle de recherche : 1600-1935

Ecart de 5 ans avant 1800 et 10 ans après

Date exacte de recherche (JJ/MM/AAAA) : 01/01/1800

Année de début de recherche :

Année de fin de recherche :

Préférence pour le résultat : Photo numérique

Commentaires (Merci d'indiquer le plus de précisions possibles) :

Je ne connais pas le nom des parents  
merci pour la recherche

Conformément à la Loi sur la propriété intellectuelle, je m'engage à ne pas publier sur un support public les photos qui me seront fournies :

Envoyer Annuler

Remplir le formulaire

Notes informatives éventuelles sur la commune

Donnez le plus d'indications possibles, notamment les sources ...

Cliquez sur envoyer

**Demande déposée (Numéro 8568) !**

**Demande numéro 8568** (Finistère (29))

**Informations de gestion :**

Etat de la demande : Nouvelle : vérification du Coordinateur

Demandeur : Prénom NOM (marceline mail : [marzedoux@laposte.net](mailto:marzedoux@laposte.net))  
 Adresse IP : 63.197.88.232  
 Prioritaire : non  
 Date de dépôt : 26/03/2014  
 Date du dernier changement : 26/03/2014  
 Bénévole en charge : aucun

Commune : ARGOL  
 Nom de la personne recherchée : FETIT  
 Prénom de la personne recherchée : Joseph  
 Date exacte de recherche : 01/01/1800  
 Type d'acte : Acte de naissance  
 Préférence pour le résultat : Photo numérique

Commentaires :  
 Je ne connais pas le nom des parents  
 merci pour la recherche

S'affiche alors le récapitulatif de la demande et au dessus, en vert

**Demande déposée (Numéro 8568) !**

Pour retrouver vos demandes

Paléographie  
 Uniformes  
 Mon compte  
 Deposer une demande  
 Mes demandes

Connecté en tant que Prénom  
 Déconnexion

**Demandes déposées**

Choisir un secteur :

Cliquer sur une ligne pour consulter la demande en détail et sur une colonne pour trier.

Numéro ↑	Secteur	Date de dépôt	Date du dernier changement	Etat
8568	Finistère (29)	26/03/2014	26/03/2014	Nouvelle : vérification du Coordinateur

**Pour confirmer :**

Si le coordinateur vous a envoyé, via le site, une demande de confirmation, vous recevrez ce mail

De: Le Fil d'Ariane  
 Sujet: Le Fil d'Ariane : demande de confirmation  
 Pour: [testdiese@entraide-genealogique.net](mailto:testdiese@entraide-genealogique.net)

Bonjour,

Veillez vérifier que les informations données dans votre demande sont correctes.

Suivez ce lien [lien vers la page](#)

Pour confirmer votre demande :

- 1/ cliquer sur le lien ci dessus
- 2/ vous obtenez une page "accès refusé" ?
- 3/ identifiez vous dans le pavé à droite et cliquer sur connexion
- 4/ en bas de page cliquer sur valider ou modifier en indiquant au coordinateur les éléments à rectifier

Cordialement,  
 Le Fil d'Ariane

Retour à la page précédente

**Demande numéro 8568** (vous) (pr)

**Informations de gestion :**

Etat de la demande : Attente confirmation de demandeur

Demandeur : Prénom NOM (marceline mail : [marzedoux@laposte.net](mailto:marzedoux@laposte.net))  
 Adresse IP : 63.197.88.232  
 Prioritaire : non  
 Date de dépôt : 26/03/2014  
 Date du dernier changement : 26/03/2014  
 Bénévole en charge : aucun

Commune : ARGOL  
 Nom de la personne recherchée : FETIT  
 Prénom de la personne recherchée : Joseph  
 Date exacte de recherche : 01/01/1800  
 Type d'acte : Acte de naissance  
 Préférence pour le résultat : Photo numérique

Commentaires :  
 Je ne connais pas le nom des parents  
 merci pour la recherche

**Actions du demandeur**

Merci de vérifier si informations correctes :

Demander des modifications :

Demander l'annulation de votre demande (vous pouvez le refaire plus tard) :

En cliquant sur le lien

On arrive sur cette page avec le récapitulatif et en dessous les actions possibles

**Actions du demandeur**

Merçi de vérifier les Informations données :

Demande de modifications :

Demander l'annulation de votre demande (vous pouvez nous donner vos raisons) :

Aucun complément, aucune correction, à apporter ? validez en cliquant sur le bouton

Besoin de rectifier la demande, un complément à donner ? Faites un message au coordinateur via le site en donnant les infos dans le rectangle blanc et cliquez ici

Enfin pour annuler la demande, donner les motifs dans le rectangle blanc et cliquer ici

**Les différents états de mes demandes :**

Etat
Nouvelle : vérification du Coordinateur
Attente confirmation de demandeur
Attente validation du coordinateur
Modifications demandées
<b>Annulation demandée</b>
<b>Annulée</b>
Attente de bénévole
Prise en charge
<b>Réponse négative +</b>
<b>Réponse négative</b>
<b>Réponse positive</b>

(La demande est confirmée)

(Acte recherché non trouvé, mais d'autres actes transmis)

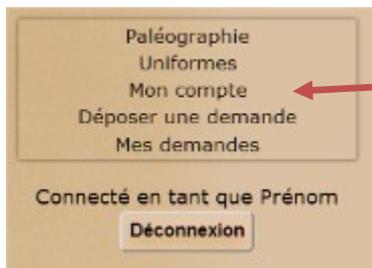
**Pour adhérer à l'association :**

S-identifier, en renseignant votre pseudo et mot de passe, choisis au début

**Uniformes**

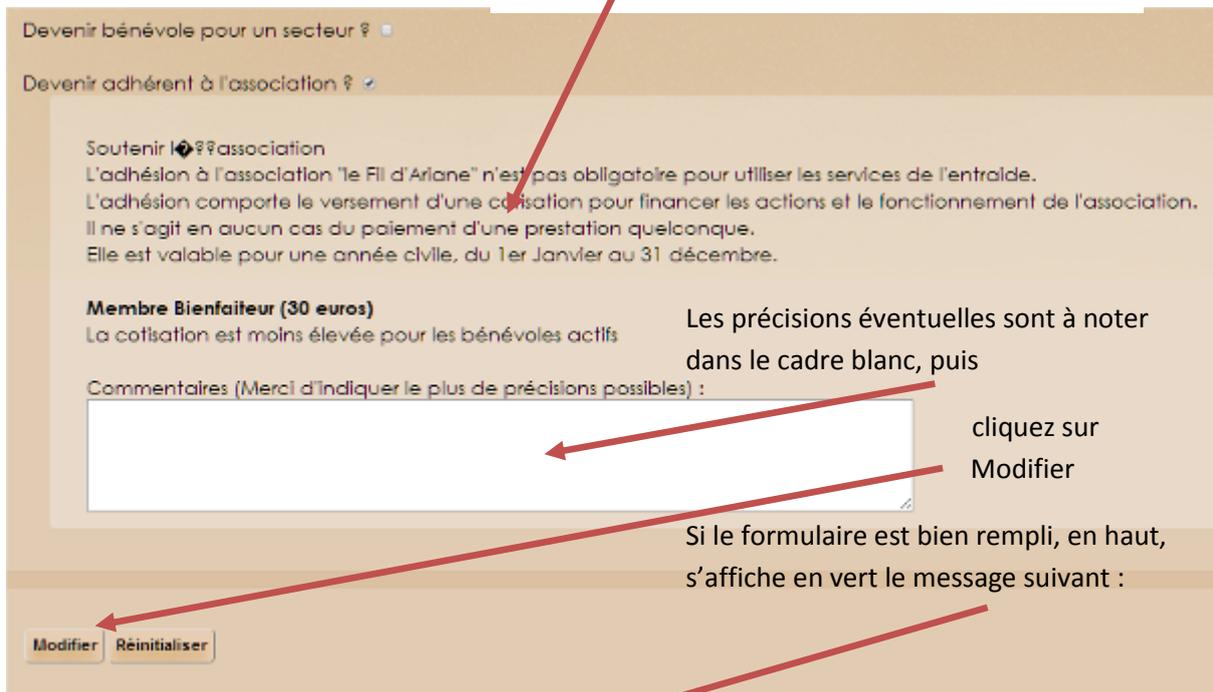
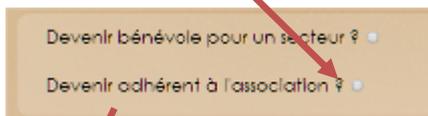
[Identifiants oubliés ?](#)

Connecté en tant que Prénom



Toujours dans le pavé à droite, cliquez sur la rubrique « mon compte »

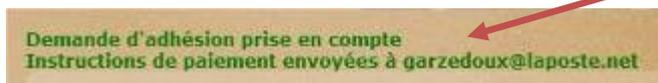
S'ouvre alors la page récapitulative avec vos coordonnées et pour adhérer, cochez la case correspondante :



Les précisions éventuelles sont à noter dans le cadre blanc, puis

cliquez sur Modifier

Si le formulaire est bien rempli, en haut, s'affiche en vert le message suivant :

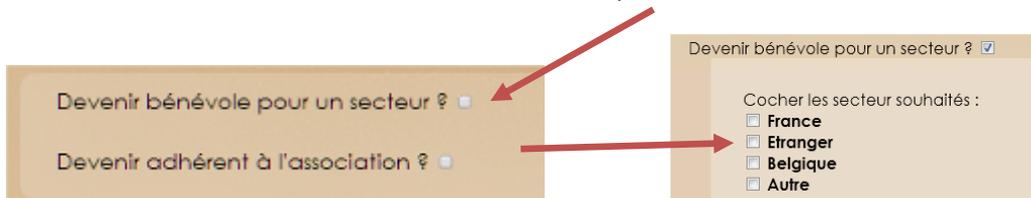


Un mail automatique vous indiquera la marche à suivre.

### **Nous rejoindre comme bénévole :**

S'identifier et se rendre sur la page « mon compte »

En dessous des coordonnées, cochez la case correspondante :



Devenir bénévole pour un secteur ?

Cocher les secteurs souhaités :

France

- Ain (01)
- Aisne (02)
- Allier (03)
- Alpes-de-Haute-Provence (04)
- Alpes-Maritimes (06)
- Ardèche (07)
- Ardennes (08)
- Ariège (09)

Disponibilités :  le plus de précisions possibles) :

Commentaire :  an

Quand je suis en

- Aube (10)
- Aude (11)
- Aveyron (12)
- Bas-Rhin (67)
- Bouches-du-Rhône (13)
- Calvados (14)
- Cantal (15)

Disponibilités :  le plus de précisions possibles) :

Commentaires (Merci d'indiquer le plus de précisions possibles) :

- Charente (16)

Cocher les départements où vous souhaitez proposer votre aide. Ils sont classés alphabétiquement, si le coordinateur ne souhaite pas de nouveaux bénévoles, le secteur est absent de la liste.

**Préciser votre offre de bénévolat dans le rectangle blanc, si vous allez aux AD, en mairie, et toute info utile pour le coordinateur**

- Yvelines (78)

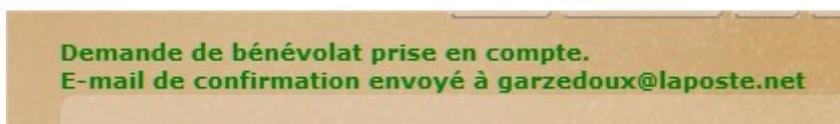
Etranger

Belgique

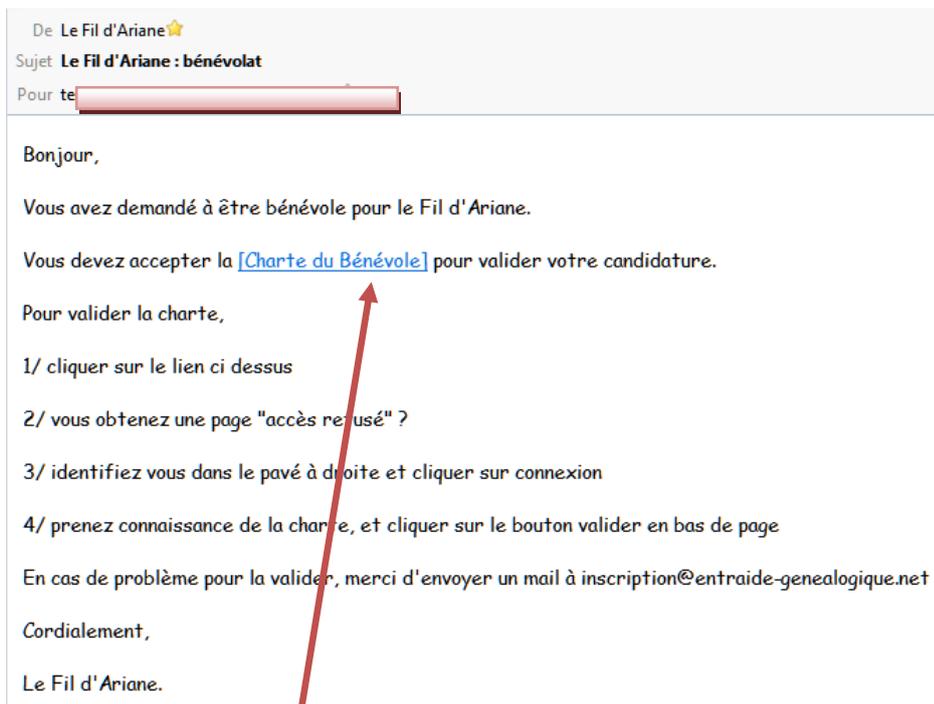
Autre

Tout en bas de page cliquer sur le bouton modifier

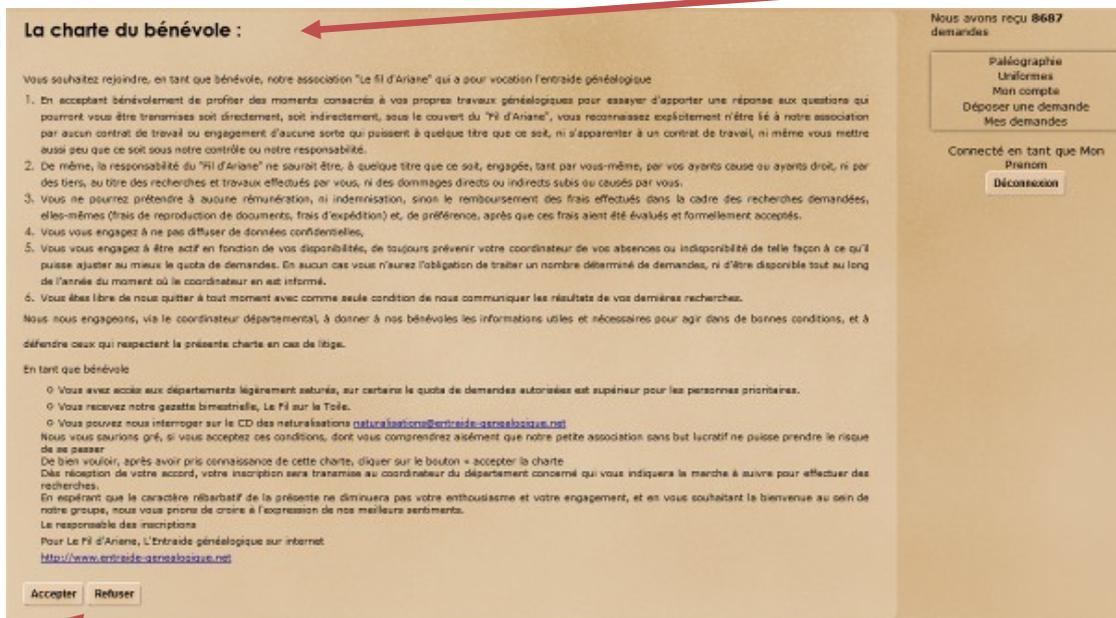
S'affiche alors en haut de page ce message en vert



Et vous recevez ce mail automatique :



En cliquant sur le lien vous prendrez connaissance de la charte,



et une fois validée, en haut de page, en vert s'affiche ce message :



votre proposition de bénévolat est transmise au coordinateur qui vous contactera.